Aika 25.11.2026, klo 16:00

Paikka Kokoustila Jokikylä, kunnantalo 2. krs

Käsiteltävät asiat

§ 10	**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
§ 11	**Pöytäkirjan tarkastus**
§ 12	**Yhteistoimintaneuvottelut 2026 / lomautussuunnitelma**
§ 13	**Nimikemuutos / Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö**
§ 14	**Nimikemuutos / Ruokapalveluohjaaja**
§ 15	**Nimikemuutos / Siivoustyönohjaaja**
§ 16	**Nimikemuutos / Kunnossapitovastaava**
§ 17	**Nimikemuutos / Hyvinvointikoordinaattori**
§ 18	**Nimikemuutos / Kunnallistekniikan päällikkö**
§ 19	**Viran lakkauttaminen / Katuinsinööri**
§ 20	**Viran lakkauttaminen / Hyvinvointipäällikkö**
§ 21	**Muistamisohje**
§ 22	**Tekoälyn hyödyntämisen periaatteet ja käyttösäännöt**
§ 23	**Tiedoksi**
§ 24	**Muut asiat**
§ 25	**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Osallistujat

Anneli Riski, puheenjohtaja
Tuomas Latva-Nikkola, 1. varapuheenjohtaja
Tommi Suvisalmi, sihteeri
Harry Back
Juha Kallio
Jonna Lemmetti
Hanna Lähdesmäki
Miia Prepula
Teemu Knuutti
Antti Tuomela

§ 10
Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne jäsenet saavat sähköpostiin (laihia.fi) kuhunkin kokoukseen erillisen linkin. Myös varajäsenet saavat kutsun suoraan kokousjärjestelmästä. Varsinaisen jäsenen tulee erikseen sopia varajäsenen kanssa, jos hän ei pääse kokoukseen.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen (hallintosääntö § 144).
Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta (hallintosääntö § 140).

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

§ 11
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Miia Prepula ja jäsen Harry Back.

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.12.2026.

§ 12
Yhteistoimintaneuvottelut 2026 / lomautussuunnitelma

LAIDno-2026-77

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 4.5.2026 § 80

1. todeta 9.3.2026 § 35 mukaiset koko henkilöstöä koskeneet yhteistoimintaneuvottelut päättyneiksi Laihian kunnassa.
2. että yhteistoimintaneuvottelujen lopputulos merkitään tiedoksi ja hyväksytään vuoden 2027 talousarvion tavoitteiden saavuttamiseksi ja talouden käyttösuunnitelmien jatkovalmistelun pohjaksi.

Kunnan kevään 2026 yt-toimenpiteenä toteutetaan koko henkilöstön viikon (7 päivää) kestävä lomautus vuoden 2027 aikana.

Tarkemmat toteutustavat muotoutuvat lomautussuunnitelman vaiheistuksen myötä.

- 1. vaiheessa kartoitamme toimiala- ja tehtäväaluekohtaisesti suunnitelman toteutuksesta
  - lomautussuunnitelmassa erikseen huomioitavat ammattiryhmät
  - ko. ammattiryhmien lomautuksessa huomioitavat työvuosikellon mukaiset lomautusajankohtamahdollisuudet
  - lomautuksessa muita huomioitavia seikkoja, ajatuksia, ideoita
- 1. vaiheen suunnitelmasta teemme kuntatasoisen koosteen ja
  - otamme suunnitteluun mukaan henkilöstön edustajat, minkä jälkeen
  - teemme 2. vaiheen kunnan lomautussuunnitelmakoosteen
- 2. vaiheen kunnan lomautussuunnitelmakooste viedään kunnanhallitukseen 30.11.2026
- 2. vaiheen kunnan lomautussuunnitelmakooste antaa puitteet ja raamit 3. vaiheen eli käytännön tason lomautussuunnitelmalle
- 3. vaiheen lomautussuunnitelma/-suunnitelmat toteutetaan tehtäväaluekohtaisesti toimiala-/tehtäväaluejohdon toimesta ja henkilöstöhallinnon ohjauksella. Henkilöstöhallinto pitää henkilöstön edustajat informoituina.
- 3. vaiheen aikana valmistellaan ja sovitaan ilmoitus- ja menettelykäytänteet sekä työnjako
- 4. vaiheesta alkaen lomautussuunnitelmat julkaistaan ja pannaan täytäntöön ilmoitusajat huomioiden.

Oheismateriaali: Lomautussuunnitelmarunko

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi lomautussuunnitelmarungon.

§ 13
Nimikemuutos / Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

LAIDno-2020-309

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Tehtävänimike siivoustyönjohtaja (henkilönumero 39703) muutetaan ruoka- ja siivouspalvelupäälliköksi, koska tehtäväkokonaisuus käsittää siivouspalvelujen lisäksi ruokapalvelut sekä näiden palvelujen johtamiseen, kehittämiseen ja kokonaisuuden hallintaan liittyvät tehtävät. Uusi nimike kuvaa tehtävän nykyistä sisältöä ja vastuualuetta aiempaa paremmin.

Nimikemuutos toteutuu 1.1.2027 alkaen ja muutoksen kustannusvaikutus on huomioitu kustannuspaikan talousarviossa 2027.

> *Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle (hallintosääntö § 30).*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa siivoustyönjohtajan tehtävänimikkeen ruoka- ja siivouspalvelupäälliköksi 1.1.2027 alkaen.

§ 14
Nimikemuutos / Ruokapalveluohjaaja

LAIDno-2020-309

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Tehtävänimike ruokapalveluvastaava (henkilönumero 41552) muutetaan ruokapalveluohjaajaksi, koska tehtävä painottuu ruokapalvelujen käytännön toiminnan ohjaukseen, koordinointiin ja päivittäisen toiminnan sujuvuuden varmistamiseen. Uusi nimike kuvaa tehtävän tosiasiallista sisältöä aiempaa paremmin.

Nimikemuutos toteutuu 1.1.2027 alkaen ja muutoksen kustannusvaikutus on huomioitu kustannuspaikan talousarviossa 2027.

> *Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle (hallintosääntö § 30).*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa ruokapalveluvastaavan (henkilönumero 41552) tehtävänimikkeen ruokapalveluohjaajaksi 1.1.2027 alkaen.

§ 15
Nimikemuutos / Siivoustyönohjaaja

LAIDno-2020-309

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Tehtävänimike laitoshuoltaja (henkilönumero 39838) muutetaan siivoustyönohjaajaksi tehtäväkokonaisuuden ja vastuiden muutoksen vuoksi. Tehtävässä painottuvat siivoustyön käytännön ohjaus, töiden organisointi ja toiminnan yhteensovittaminen. Uusi nimike vastaa tehtävän nykyistä sisältöä aiempaa paremmin

Nimikemuutos toteutuu 1.1.2027 alkaen ja muutoksen kustannusvaikutus on huomioitu kustannuspaikan talousarviossa 2027.

> *Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle (hallintosääntö § 30).*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa laitoshuoltajan (henkilönumero 39838) tehtävänimikkeen siivoustyönohjaajaksi 1.1.2027 alkaen.

§ 16
Nimikemuutos / Kunnossapitovastaava

LAIDno-2020-309

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Tehtävänimike kiinteistö- ja työvoimavastaava (henkilönumero 39691) muutetaan kunnossapitovastaavaksi, koska tehtävä painottuu kunnan kiinteistöjen ja muun teknisen toimintaympäristön kunnossapidon käytännön järjestämiseen, koordinointiin ja seurantaan. Uusi nimike kuvaa tehtävän nykyistä sisältöä ja vastuualuetta aiempaa täsmällisemmin.

Nimikemuutos toteutuu 1.1.2027 alkaen ja muutoksen kustannusvaikutus on huomioitu kustannuspaikan talousarviossa 2027.

> *Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle (hallintosääntö § 30).*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa kiinteistö- ja työvoimavastaavan tehtävänimikkeen kunnossapitovastaavaksi 1.1.2027 alkaen.

§ 17
Nimikemuutos / Hyvinvointikoordinaattori

LAIDno-2020-309

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Hyvinvointipalvelujen tehtäväkokonaisuutta ja vastuita järjestellään uudelleen hyvinvointipäällikön viran lakkauttamisen yhteydessä. Hyvinvointipäällikölle kuuluneita tehtäviä ja vastuita siirretään vapaa-aikapäällikölle sekä nykyiselle liikuntakoordinaattorille.

Liikuntakoordinaattorin tehtäväkuva (henkilönumero 39728) laajenee muutoksen myötä liikuntapalvelujen tehtävistä nykyistä laajemmin kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin tehtäviin. Tehtävän muuttunutta sisältöä ja vastuualueen laajentumista kuvaa nykyistä tehtävänimikettä paremmin hyvinvointikoordinaattorin tehtävänimike.

Nimikemuutoksella selkeytetään hyvinvointipalvelujen työnjakoa ja organisaatiorakennetta sekä saatetaan tehtävänimike vastaamaan tehtävän tosiasiallista sisältöä hyvinvointipäällikön viran lakkauttamisen jälkeen.

Nimikemuutos toteutuu 1.1.2027 alkaen ja muutoksen kustannusvaikutus on huomioitu kustannuspaikan talousarviossa 2027.

> *Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle (hallintosääntö § 30).*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa liikuntakoordinaattorin tehtävänimikkeen hyvinvointikoordinaattoriksi 1.1.2027 alkaen.

§ 18
Nimikemuutos / Kunnallistekniikan päällikkö

LAIDno-2020-309

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Virkanimike vesihuoltoinsinööri (henkilönumero 39825) muutetaan kunnallistekniikan päälliköksi, koska viran tehtäväkokonaisuus on vesihuoltoa laajempi. Tehtäviin kuuluvat katujen ja vesihuollon suunnittelun ohjaus ja rakennuttaminen, hulevesijärjestelmien kunnossapitoon liittyvät tehtävät sekä kunnallistekniikan kehittämis-ja vastuutehtävät.

Uusi virkanimike kuvaa viran nykyistä tehtäväkokonaisuutta ja vastuualuetta vesihuoltoinsinöörin nimikettä paremmin.

Nimikemuutos toteutuu 1.1.2027 alkaen ja muutoksen kustannusvaikutus on huomioitu kustnnuspaikan talousarviossa 2027.

> *Henkilöstöjaosto päättää virka- ja toiminimikkeiden muuttamista, jotka eivät kuulu valtuustolle (hallintosääntö § 30).*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Oheismateriaali: Tehtäväkuvaus

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa vesihuoltoinsinöörin virkanimikkeen kunnallistekniikan päälliköksi 1.1.2027 alkaen.

§ 19
Viran lakkauttaminen / Katuinsinööri

LAIDno-2026-319

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Katuinsinöörin viran lakkauttaminen perustuu kunnan talouden tasapainottamiseen ja teknisten palvelujen organisaation uudelleenjärjestelyyn. Keväällä 2026 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä teknisten palvelujen tehtävärakennetta arvioitiin osana henkilöstörakenteen sopeuttamista. Arvioinnin perusteella katuinsinöörin tehtävä lakkautetaan ja tehtävät järjestellään uudelleen teknisten palvelujen sisällä.

> *Valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. (Hallintosääntö § 43)*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että katuinsinöörin virka lakkautetaan 1.1.2027 alkaen.

§ 20
Viran lakkauttaminen / Hyvinvointipäällikkö

LAIDno-2026-320

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Hyvinvointipäällikön tehtävän lakkauttaminen perustuu Laihian kunnan talouden tasapainottamiseen ja organisaation toiminnan uudelleenjärjestelyyn. Kunnan taloudellinen tilanne edellyttää pysyviä henkilöstömenosäästöjä sekä tehtäväkokonaisuuksien tarkastelua.

Keväällä 2026 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä hyvinvointipalvelujen tehtäväkokonaisuutta arvioitiin osana koko kunnan henkilöstörakenteen sopeuttamista. Tämän arvioinnin perusteella hyvinvointipäällikön tehtävä päätettiin lakkauttaa ja tehtäväkokonaisuuksia järjestellä uudelleen. Tavoitteena on turvata hyvinvointipalvelujen keskeisten tehtävien hoitaminen nykyistä tarkoituksenmukaisemmalla ja taloudellisesti kestävällä organisaatiorakenteella.

> *Valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. (Hallintosääntö § 43)*

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 18.11.2026 käsitellyt asiaa.

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että hyvinvointipäällikön virka lakkautetaan 1.1.2027 alkaen.

§ 21
Muistamisohje

LAIDno-2017-645

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Työnantaja voi muistaa työntekijöitään työntekijän tai työnantajan merkkipäivänä erilaisilla lahjoilla. Merkkipäivällä tarkoitetaan tavanomaisia työntekijän ja työnantajan merkkipäiviä. Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (tuloverolaki 69 § 1 mom. 3. kohta).

Verovapaa merkkipäivämuistaminen edellyttää, että yritys noudattaa lahjojen antamisessa selkeää käytäntöä, joka koskee kollektiivisesti koko henkilökuntaa. Merkkipäivälahjaksi voidaan antaa erilaisia esineitä, pääsylippuja, palveluja ja yksilöidyn esineen tai palvelun ostoon tarkoitettuja lahjakortteja. Rahana tai siihen verrattavana suorituksena työnantajalta saatu lahja on työntekijän palkkaa. Myös helposti rahaksi vaihdettavat lahjat ovat työntekijän palkkaa.

Merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Työntekijän vapaasti valittavissa oleva esinelahja tai palvelu on rahaan rinnastettava suoritus.

Kunnan muistamisohjetta on päivitetty viimeksi vuonna 2013 (kh 12.8.2013 § 274).

Voimassa olevaa ohjetta on ollut käytännössä haastava noudattaa, eikä se ole enää pitkään aikaan palvellut työnantajan tarpeita ja tarkoitusta henkilöstön muistamisessa. Voimassa olevan ohjeen mukaiset kunnan muistamisesineet ja yleiset viittaukset arvoltaan eriäviin sekä suhteellisen vapaasti valittaviin lahjaesineisiin, on koettu esihenkilöiden toimesta käytännössä hankaliksi toteuttaa sekä usein saajan osalta eriarvoistaviksi.

Nyt päivitetyssä ohjeessa henkilöstön ja luottamushenkilöiden ikämerkkipäiviä ja eläkkeelle siirtymistä muistetaan rahalahjalla, joka maksetaan palkan tai palkkioiden mukana (veronalaisena tulona).

Muihin mahdollisiin kunnan huomioimisiin ja muistamisiin kunta määrittää ja hankkii keskitetysti yhdenmukaiset lahjat vuosittain.

Päivitettyä ohjetta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 18.11.2026.

Laihian kunnan muistamisohje käsitellään kunnanhallituksessa 30.11.2026.

Oheismateriaali: Muistamisohje (luonnos)

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi muistamisohjeluonnoksen.

Henkilöstöjaosto, § 6,18.05.2026
Henkilöstöjaosto, § 22, 25.11.2026

§ 22
Tekoälyn hyödyntämisen periaatteet ja käyttösäännöt

LAIDno-2018-84

Henkilöstöjaosto, 18.05.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Sosiaalisen median ohje

Kunnanhallitus on 30.11.2015 § 403 hyväksynyt kunnan sosiaalisen median ohjeistuksen, jota on myöhemmin täydennetty lisäohjeella Facebookin käytöstä ja luottamushenkilöiden some-ohjeistuksella. Kunnanhallitus päätti oikeuttaa hallintojohtajan päivittämään sosiaalisen median ohjeistusta ja antamaan toimialoille tarvittaessa täydentäviä ohjeita.

Kevään 2026 aikana hallintopalvelut on päivittänyt sosiaalisen median ohjeen ja mm. selkeyttänyt sen rakennetta ja tekstejä. Sosiaalisen median ohjeistus sisältää toimintaperiaatteet somen käytöstä ja siinä käsitellään mm. käyttöönottoa, profiileja, some-käyttäytymistä ja turvallisuutta.

Tekoäly Laihian kunnassa / Periaatteet ja toimintaohjeet

Laihian Kokoomus -valtuustoryhmä jätti 9.2.2026 § 13 valtuustoaloitteen tekoälyn hyödyntämisestä Laihian kunnassa. Aloitteessa ehdotettiin, että kunnassa laaditaan ohjesääntö tekoälyn vastuullisesta ja hallitusta käytöstä osana kunnan toimintaa. Tekoälyn käytöstä työtehtävissä on valmisteltu ohjeistus, *Tekoäly Laihian kunnassa - Periaatteet ja toimintaohjeet*, jota on käsitelty johtoryhmässä 24.2.2026. Kyseessä on sisäinen ohjeistus kunnan henkilöstöä varten. Valmistelussa ovat olleet mukana hallinto- ja henkilöstöjohtaja, asianhallintasihteeri/tietoturvavastaava sekä järjestelmäasiantuntija.

Ohjeistus sisältää toimintaperiaattet ja -ohjeet tekoälyn käyttöön ja opastaa mm. tietoturvan huomioimiseen. Tarkoitus on ohjata tekoälyn käyttöä ja varmistaa, että tekoälyä hyödynnetään eettisesti, vastuullisesti ja turvallisesti sekä huomioidaan sen käyttöön liittyvät riskit.

Samanaikaisesti on päivitetty myös luottamushenkilön some-ohjeistusta.

Päivitettyjä ohjeistuksia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 29.4.2026 § 11.

Oheismateriaali:

- Sosiaalisen median ohje
- Luottamushenkilön some-ohjeistus
- Tekoäly Laihian kunnassa / Periaatteet ja toimintaohjeet

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi päivitetyt ohjeet.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto, 25.11.2026, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Aikaisempi ohje opastaa ennen kaikkea, miten henkilöstö voi käyttää tekoälyä turvallisesti.

Uusi ohje määrittelee lisäksi, millä ehdoilla Laihian kunta organisaationa hyväksyy tekoälyn käytön osaksi viranomaistoimintaa. Toimintaohje on uudistettu siten, että tekoälyn käyttöä koskevat organisaatiotason periaatteet ja henkilöstön käytännön toimintaohjeet on erotettu toisistaan. Laajaan ohjeeseen on lisätty erityisesti hallintoasian valmistelua, päätöksentekoa, tietosuojaa, salassapitoa ja julkisuutta, asiakirjahallintoa, tekijänoikeuksia sekä vastuunjakoa koskevat linjaukset.

Henkilöstölle laadittu yhden sivun käyttösääntö puolestaan kokoaa päivittäisessä työssä tarvittavat keskeiset sallitut ja kielletyt käyttötavat sekä käyttäjän vastuut helposti omaksuttavaan muotoon. Henkilötietojen käsittelyä koskevaa linjausta on samalla täsmennetty siten, että käsittely voi olla mahdollista vain siihen nimenomaisesti hyväksytyssä tekoäly-ympäristössä ja käyttötarkoituksessa.

Päivitettyä ohjeistusta on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 18.11.2026.

Oheismateriaali: Ohjeet

- Tekoälyn hyödyntämisen periaatteet ja käyttösäännöt
- Tekoälyn käyttösäännöt henkilöstölle.

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi ohjeet

1. Tekoälyn hyödyntämisen periaatteet ja käyttösäännöt
2. Tekoälyn käyttösäännöt henkilöstölle.

§ 23
Tiedoksi

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

- Kunnanhallitus valitsi kokouksessaan 14.9.2026 § 148 henkilöstöjaostoon Juha Kallion henkilökohtaiseksi varajäseksi Jaakko Kedon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Hallintosäännön päivitys, voimaantulo 1.1.2027 alkaen
- Hallinto- ja henkilöstöjohtaja käy seuraavat asiat läpi kokouksessa:
    1. Vakanssijärjestelmän lakkauttaminen 1.1.2027 alkaen
    2. Teknisen toimialan tehtäväalueen nimi ravintopalvelut täsmennetään nimeksi ruokapalvelut
    3. Työterveyshuoltopalvelut 1.1.2027 alkaen
    4. Työhyvinvointihanke / tilannekatsaus
    5. Perehdyttämisen kehittäminen / tilannekatsaus
    6. Kehityskeskusteluprosessin kehittäminen / tilannekatsaus

Oheismateriaali: Tiedoksi-yhteenveto

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää merkitä asiat tiedoksi.

§ 24
Muut asiat

§ 25
Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus
Esittelijä: Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 3.12.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.